Eight Team 利用開始ガイド

アカウント作成・名刺登録について

2026.06.12

目次

概要

Eight Teamとは ・・・・・・・・ 3
設定の流れ ・・・・・・・・ 4

参加手順

Eightアカウントをお持ちではない方 ・・・・・・・・ 5
Eightアカウントをすでにお持ちの方 ・・・・・・・・ 6

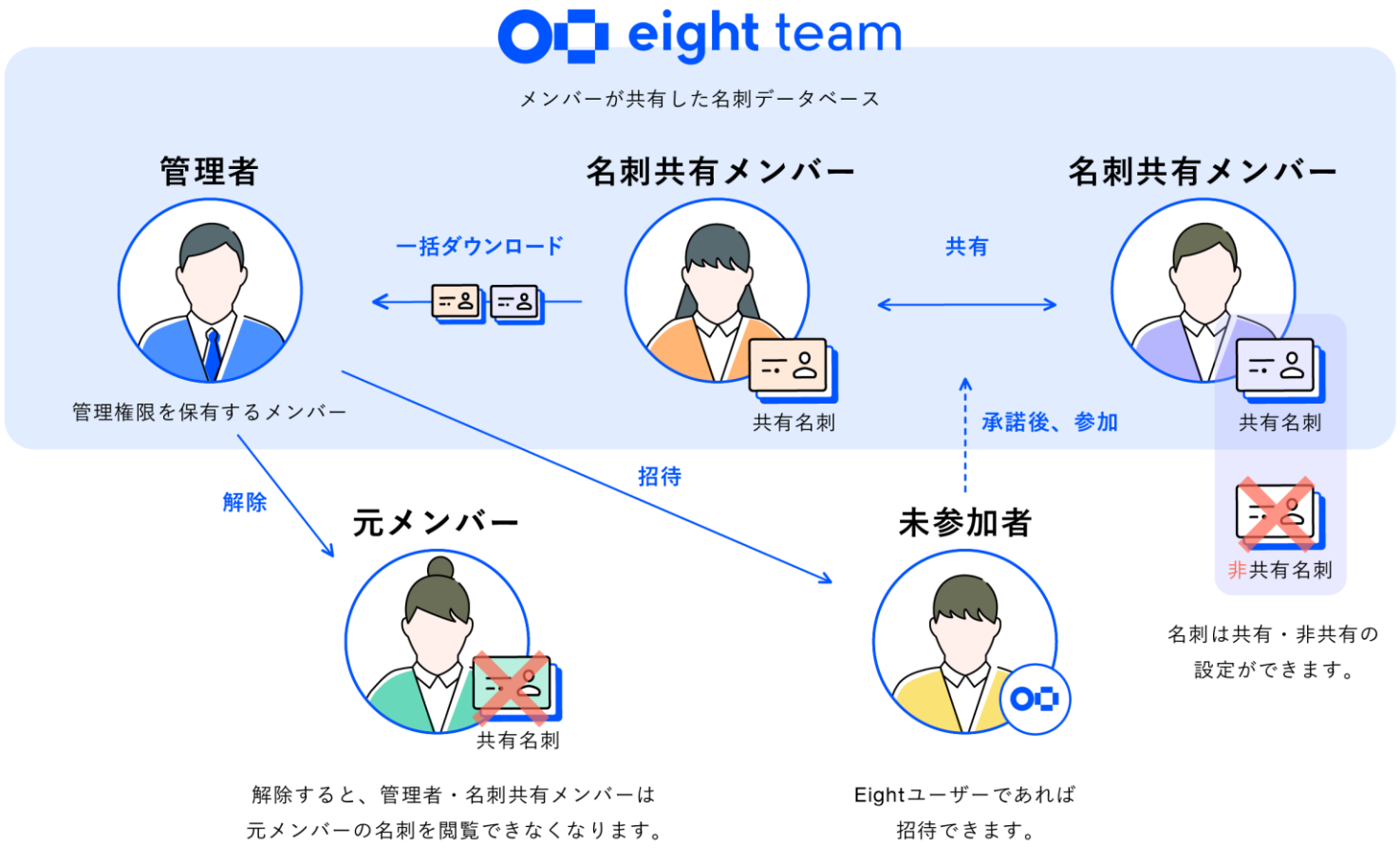
その他の操作

名刺の登録方法 ・・・・・・・・ 9
チームに共有された名刺を閲覧する ・・・・・・・・ 12
チームに共有された名刺を検索する ・・・・・・・・ 13
チームに共有された名刺をより詳しく見る ・・・・・・・・ 14
共有タグについて ・・・・・・・・ 15
共有メモについて ・・・・・・・・ 16

お問い合わせ窓口について ・・・・・・・・ 17

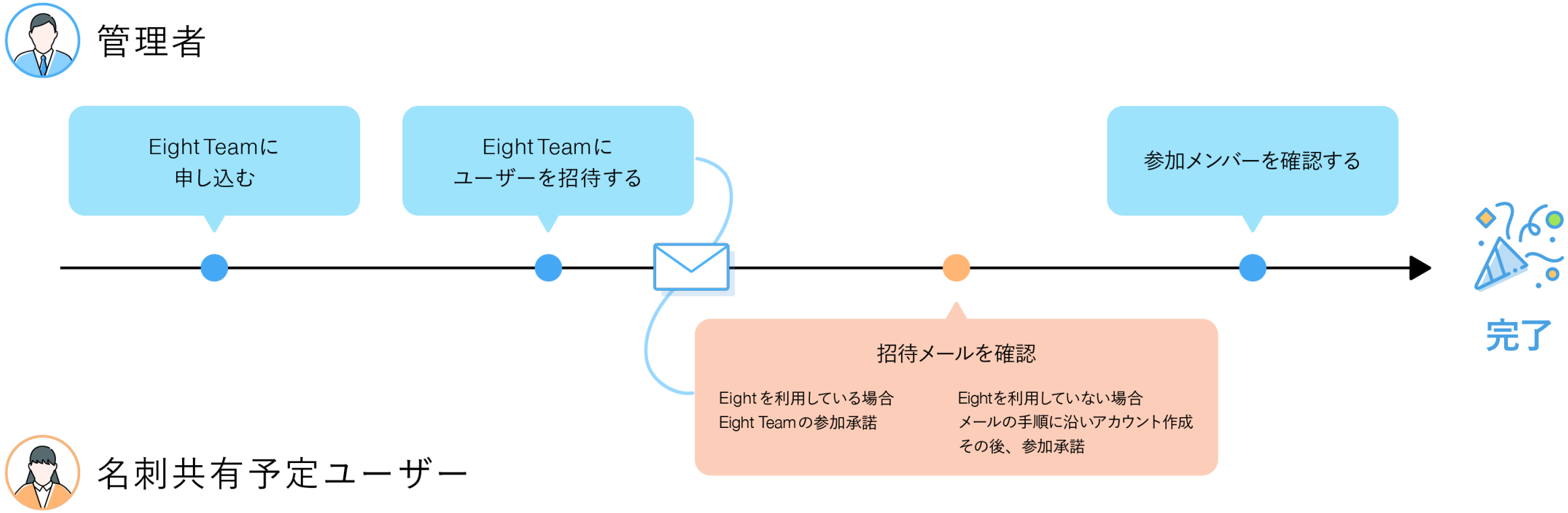
Eight Teamとは

個人のEightアカウントを合体し、ビジネスのつながりをチームで活用するサービスです。



設定の流れ

設定には、管理権限ユーザー（管理者）と名刺共有ユーザー双方の操作が必要です。



名刺共有（権限）で利用開始する 1/3

◆Eightアカウントをお持ちでない方

招待した人へアカウント作成・参加依頼メールが届きます。

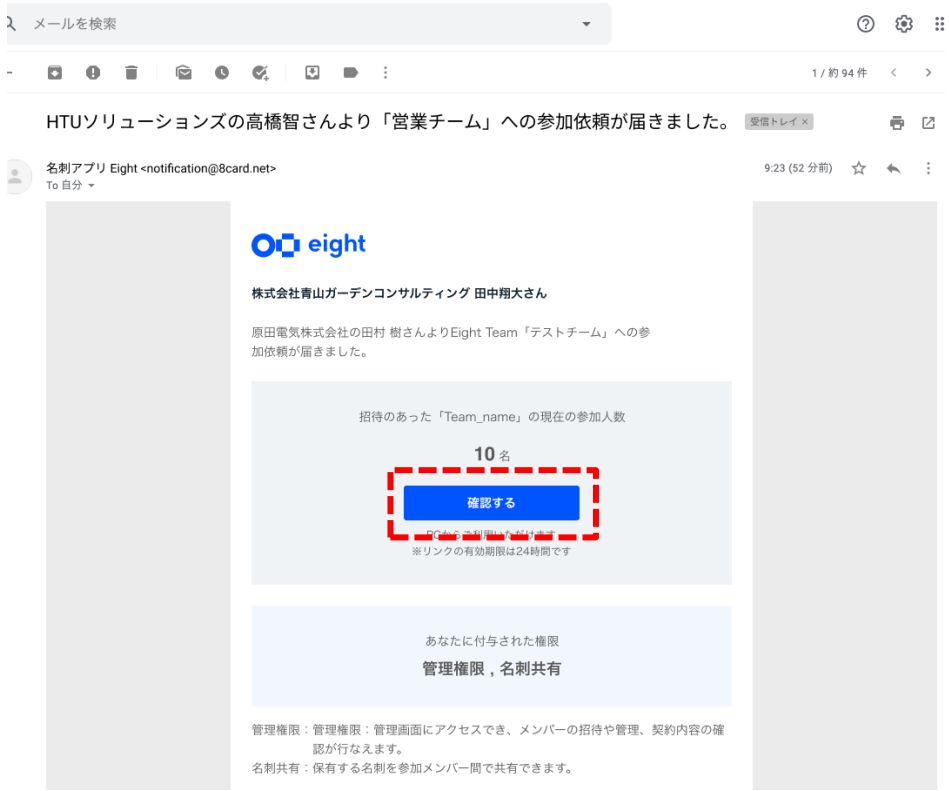


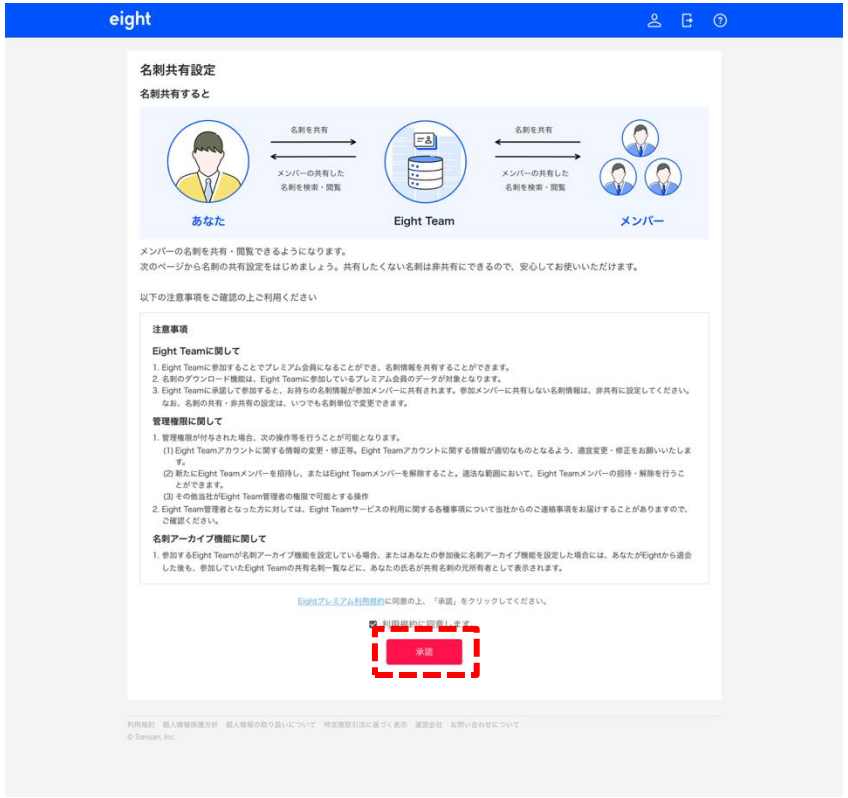


- 右図の「承諾」をクリックするまでアカウント料は発生しません。
- 参加依頼メールが届かない場合は、迷惑メールボックスに入っている可能性があります。検索いただいても見つからない場合はお問い合わせください。
- 招待方法・Eightユーザーの参加方法動画：https://eight-company.zendesk.com/hc/ja/articles/9936830983183

名刺共有（権限）で利用開始する 1/3

◆Eightアカウントをすでにお持ちの方
招待した人へ参加依頼メールが届きます。

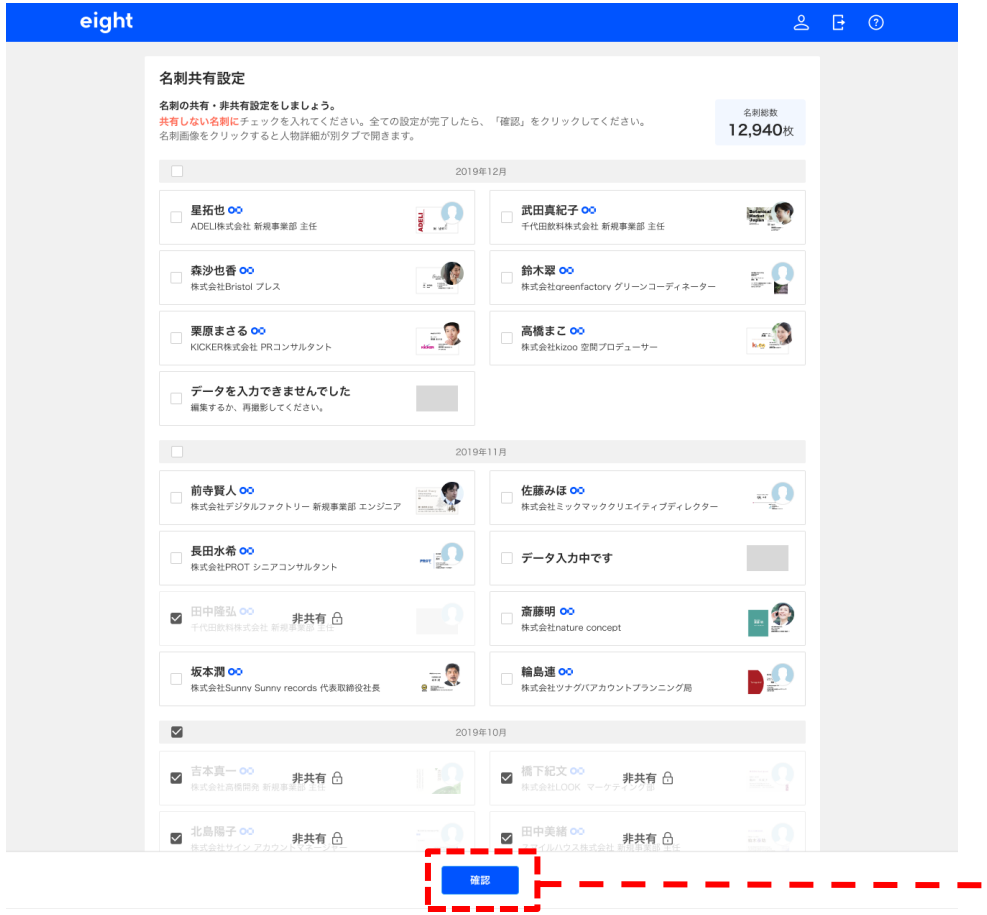




- 右図の「承諾」をクリックするまでアカウント料は発生しません。
- 参加依頼メールが届かない場合は、迷惑メールボックスに入っている可能性があります。検索いただいても見つからない場合はお問い合わせください。
- 招待方法・Eightユーザーの参加方法動画：https://eight-company.zendesk.com/hc/ja/articles/9936830983183

名刺共有（権限）で利用開始する 2/3

共有しない名刺にチェックを入れ、確認をクリックします。





- 参加後に新たに取り込んだ名刺は、自動的に共有となります（個別に1枚ずつ非共有に変更できます）。
- 名刺の共有・非共有の切り替えは、名刺所有者が個別に1枚ずつ切り替えられます。

名刺共有（権限）で利用開始する 3/3

「設定が完了しました」と表示されたら完了です。早速、共有名刺を確認しましょう。



トップページへ移動し、
左メニューに「連絡先：Eight Team」が表示されているか確認する

名刺の登録方法 1/3：アプリで簡単に撮影

まずはお手元の名刺を、アプリ版Eightで数枚撮影してみましょう。簡単に登録できます。







- 名刺登録ガイド～他人の名刺編～：https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/360000183575
- 「名刺を読み取る」で他人の名刺を撮影する：https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/360000574555
- 「連続スキャン」で他人の名刺を撮影する：https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/360001526375

名刺の登録方法 2/3：一括インポートで簡単に登録

他社ツールやExcelで管理していた名刺データも、テンプレートを使って簡単に移行できます。



【ヘルプサイト】

▼Excelファイルで作成したリストをEightに名刺データとして取り込む
https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/10101187272463

▼myBridgeに登録した名刺データをEightに取り込む
https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/10101179958031

▼CamCardに登録した名刺データをEightに取り込む
https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/10473219733391

▼Wantedly Peopleに登録した名刺データをEightに取り込む
https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/10473179503375

名刺の登録方法 3/3：スキャナーでまとめて取り込み

大量の名刺をお持ちの場合、スキャナーを使えばまとめて一気に取り込めます。



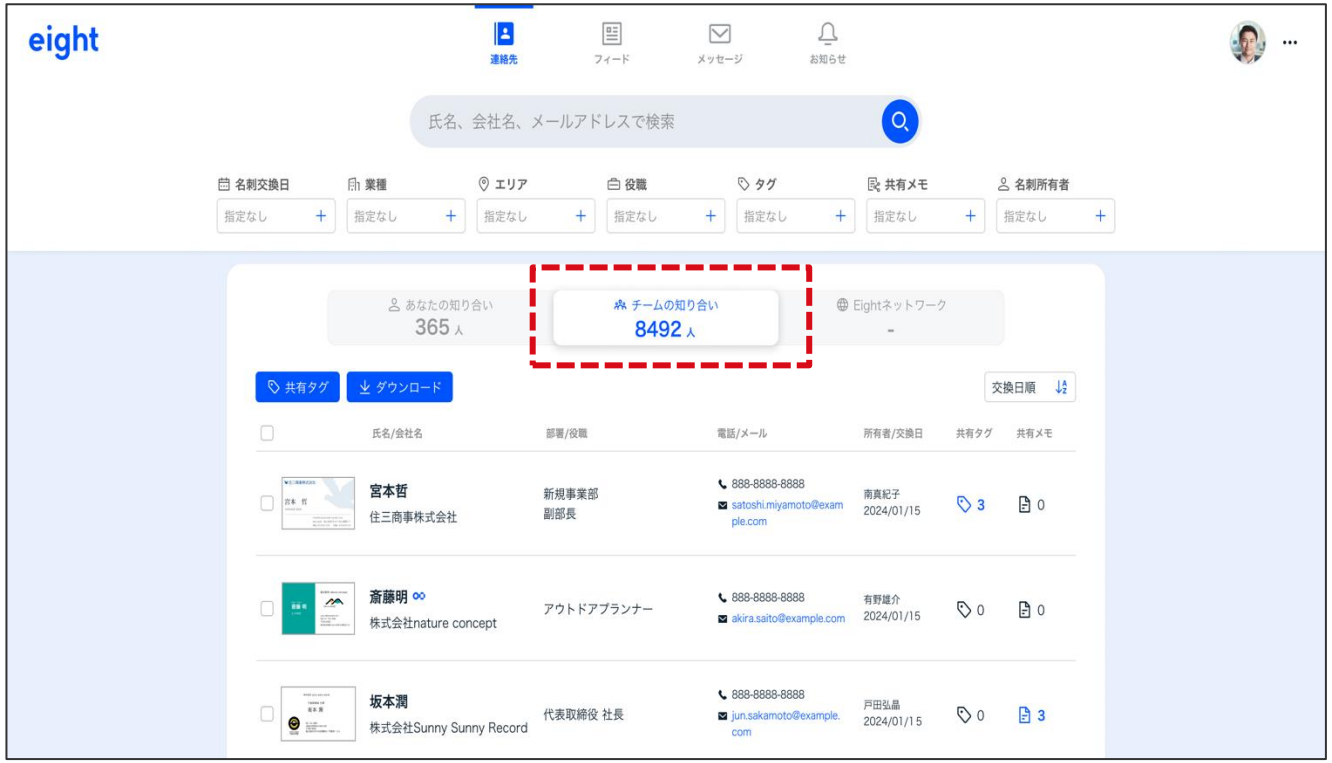


- Eight Scan β版を利用できるのは、PFU社が発売するScanSnapシリーズのみです。
  対応機種やスキャン方法について：https://eight.zendesk.com/hc/ja/articles/360000571776

チームに共有された名刺を閲覧する

「チームの知り合い」タブを選択し、社内で共有されている名刺の一覧を確認します。

「Web版」

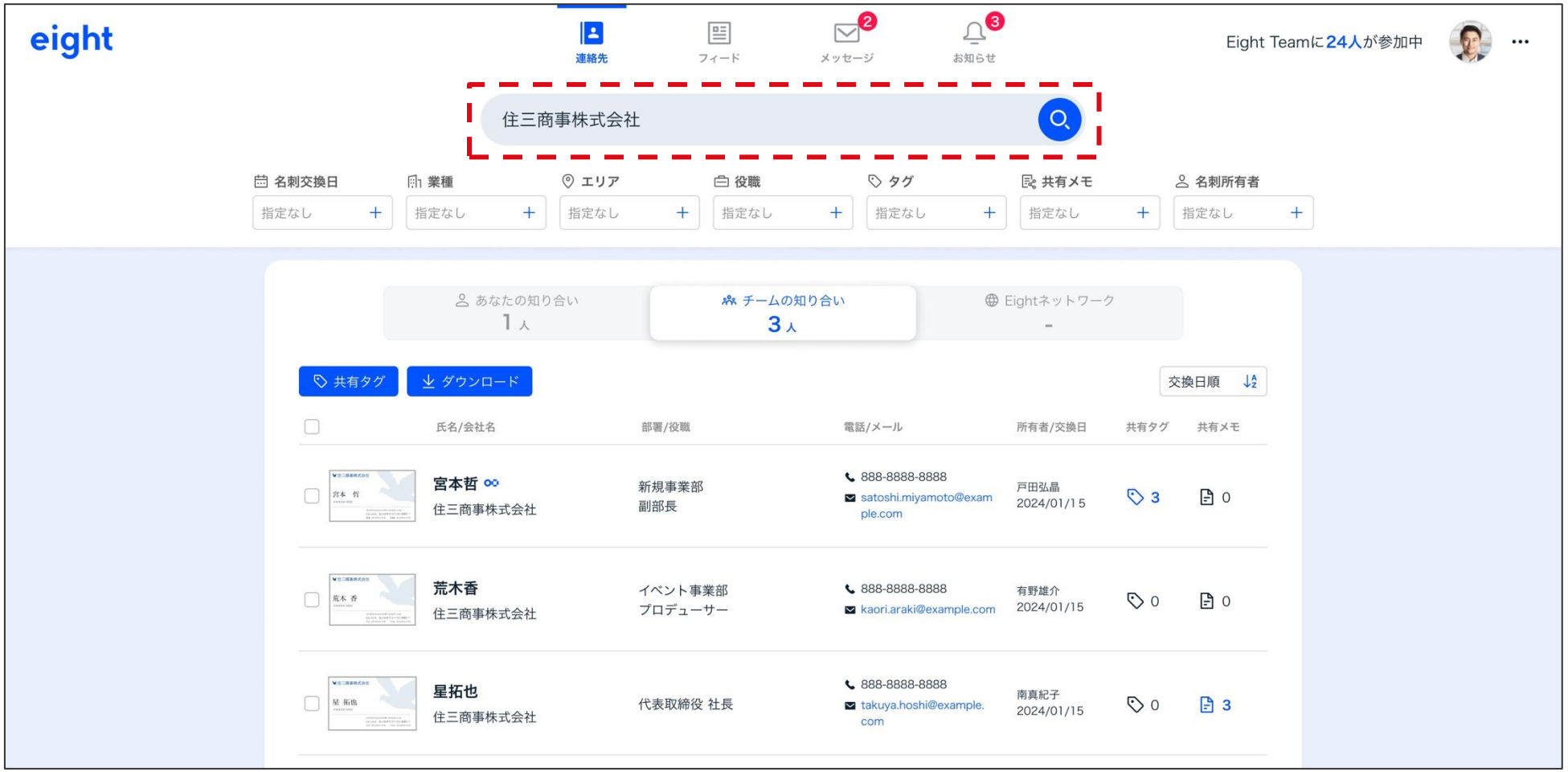


「アプリ版」



チームに共有された名刺を検索する

検索窓に会社名や氏名、メールアドレスを入力し、目的の名刺を瞬時に検索できます。



チームに共有された名刺をより詳しく見る

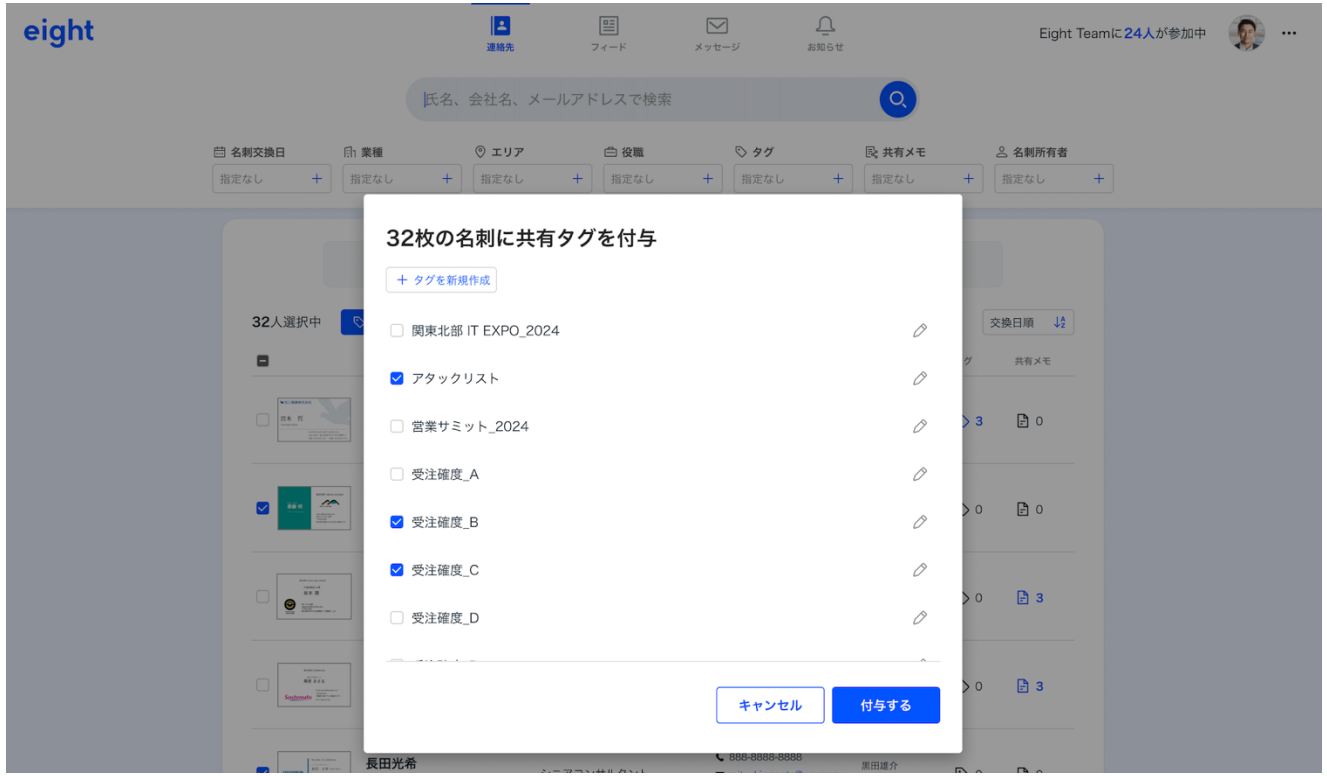
名刺交換した時点の情報にとどまらず、キャリアサマリや職歴、さらに社内メンバーの「誰がどこと接点があるのか」までひと目で分かります。





共有タグ：チームに共有された名刺を分類わけする

「出会ったイベント名」や「受注確度」などで名刺をグループ化し、後から必要な名刺を絞り込めます。



- こんな時におすすめ：展示会ごとのリスト作成、アプローチ対象のセグメント分けなど
- 共有タグの活用方法について：https://blog.8card.net/2024/12/12/kyouyuutag/

共有メモ：チームへの共有・引き継ぎをする

商談での会話内容や、顧客の興味・関心をテキストで詳細に記録・共有できます。



「Web版」



「アプリ版」



- こんな時におすすめ：ネクストアクションの備忘録、チーム内での営業進捗・引き継ぎの共有
- 共有メモを追加する方法：https://eight-company.zendesk.com/hc/ja/articles/9713021386127

お問い合わせ窓口について

●ヘルプページ

Eightの基本操作に関するヘルプ：https://eight.zendesk.com/hc/ja

Eight Teamに関するヘルプ：https://eight-company.zendesk.com/hc/ja

●お問い合わせ窓口

専用フォーム　https://eight-company.zendesk.com/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360000000076

フォームからお問い合わせが難しい場合は、メールにてお問い合わせください。
support@8card.net

お問い合わせ受付後、自動返信メールをお送りしています。
自動返信メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが誤っている可能性があります。

１営業日内に回答できるよう努めておりますが、夏季・冬季休暇明けは1営業日を超える場合がございます。


eight