

# Eight Team 導入ガイド

初期設定について

# 目次

## 概要

Eight Teamとは	.....	3
設定の流れ	.....	4

## 参加設定の操作

管理画面に切り替える	.....	5
権限について	.....	6
メンバーを招待する	.....	7
名刺共有（権限）で利用開始する	.....	8
管理権限で利用開始する	.....	11

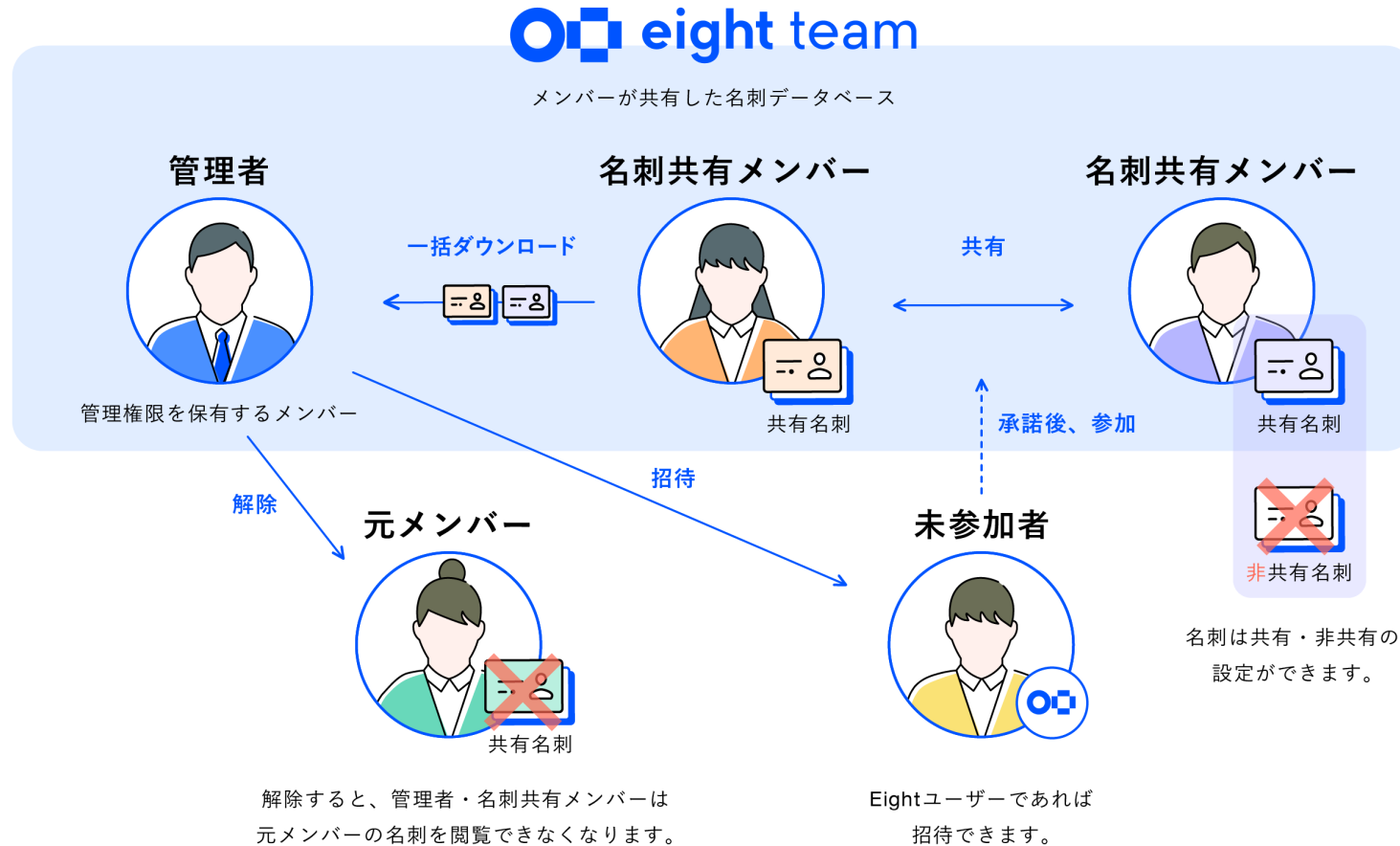
## その他の操作

参加メンバーを確認する	.....	12
メンバーの権限を変更する	.....	13
利用状況/その他画面操作	.....	14
支払い情報を確認する	.....	15

お問い合わせ窓口について	.....	16
--------------	-------	----

# Eight Teamとは

個人のEightアカウントを合体し、ビジネスのつながりをチームで活用するサービスです。



# 設定の流れ

設定には、管理権限ユーザー（管理者）と名刺共有ユーザー双方の操作が必要です。



管理者

Eight Teamに  
申し込む

Eight Teamに  
ユーザーを招待する



招待メールを確認

Eightを利用している場合  
Eight Teamの参加承諾

Eightを利用していない場合  
メールの手順に沿いアカウント作成  
その後、参加承諾

参加メンバーを確認する



完了



名刺共有予定ユーザー

# 管理画面に切り替える

PC版Eightにログイン後、右上「3人アイコン」から管理画面に切り替えます。



ログインURL : <https://8card.net/login>  
または各種ブラウザで「Eight」と検索し、右上の「ログイン」をクリック

# 権限について

はじめに、Eight Teamには管理権限と名刺共有（権限）の2つの権限があります。2つを併用して持つこともできます。

	できること	参加人数
管理権限	管理画面にアクセスでき、メンバーの招待や管理、契約内容の確認が行えます。	1 - 3 ※1
名刺共有	保有する名刺を参加メンバー間で共有できます。 ※アカウント料がかかります。	2 - 制限なし

※1 管理権限のみで利用する場合

管理権限ユーザー（管理者）ができること

管理画面へのアクセス、参加メンバーの管理、名刺データのダウンロード、共有タグの作成などが行えます。

名刺共有ユーザーができること

共有名刺の閲覧ができます。  
管理者が作成した「共有タグ」を共有名刺に付与できます。

名刺共有ユーザーが1名以下の場合、共有タグの作成や名刺データダウンロード機能は利用できません。

- 管理権限のみのメンバーは最大3名までです。4名以上に管理権限を付与する場合は、名刺共有（権限）をあわせて付与してください。

# メンバーを招待する

利用する人を検索し招待します。検索結果に出てこない場合や管理権限を付与したい場合は、メールアドレスで招待します。

eight

株式会社HTUソリューション

メンバー招待

権限について

Eight Teamに未参加のユーザーを招待できます。

同じ会社のEightユーザーを招待

名刺を共有する同僚を10名まで一括で招待できます

名前、メールアドレスで検索

新垣太一  
資産運用コンサルタント

武田真紀子  
営業第一部

荒木香  
マーケティング部 インサイドセールスチーム

栗原まさる  
コミュニケーション課 総務部

招待

メールアドレスで招待

Eightを使っていない人や別の会社の人を招待できます

メールアドレスを入力

管理権限  名刺共有

招待

招待中一覧

メールアドレス	招待日	権限	状態
招待するとここに一覧で表示されます			

Eightサービス利用規約 Eight Team利用規約 個人情報保護方針 個人情報の取り扱いについて 特定商取引法に基づく表示  
運営会社 お問い合わせについて © Sansan, Inc.

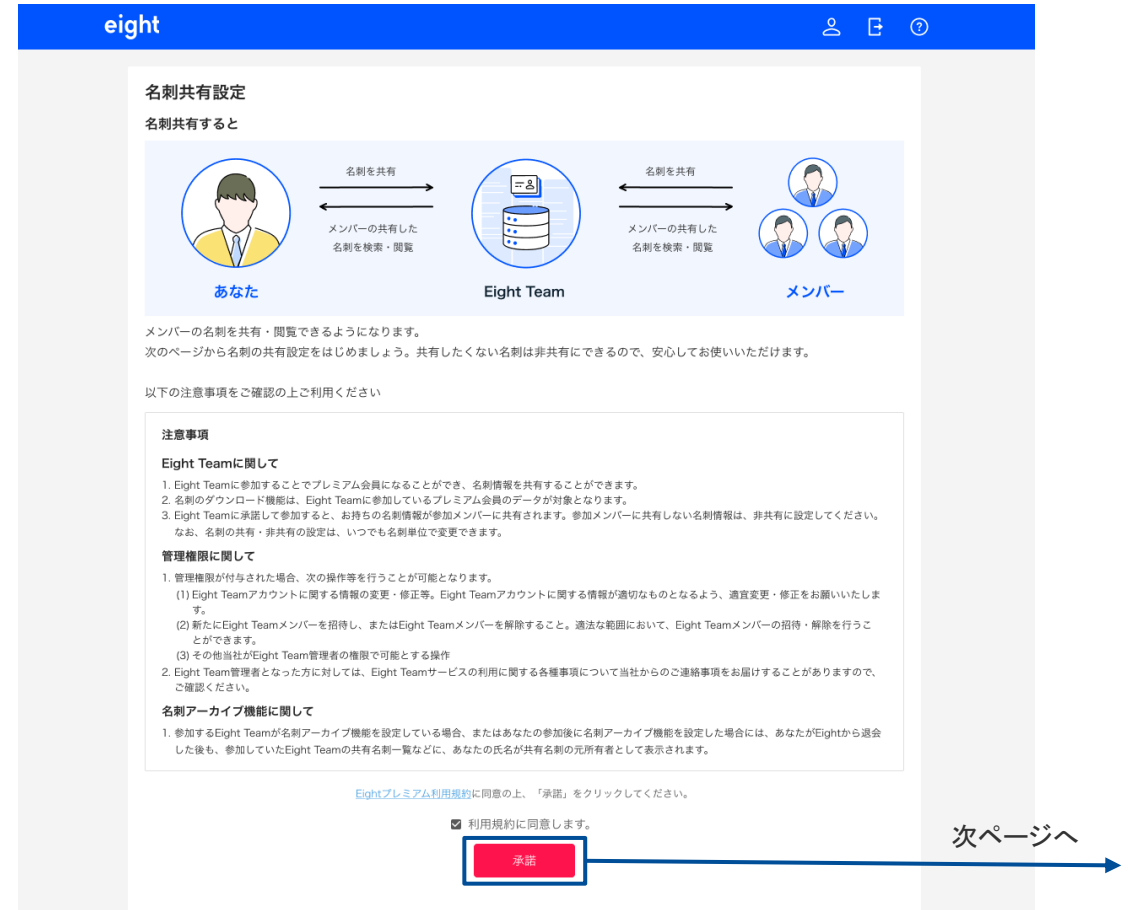
管理者が所属する企業のEightユーザーが表示されます。

Eight未利用の場合や、管理権限を付与したい場合はメールアドレスで招待します。

- 招待は**24時間有効**です。
- 送信エラーと表示される場合は、[招待参加でよくある質問](#)（ヘルプページ）をご覧ください。

# 名刺共有（権限）で利用開始する 1/3

招待した人へ参加依頼メールが届きます。



- 右図の「承諾」をクリックするまでアカウント料は発生しません。
- 参加依頼メールが届かない場合は、迷惑メールボックスに入っている可能性があります。検索いただいても見つからない場合はお問い合わせください。



# 名刺共有（権限）で利用開始する 2/3

共有しない名刺にチェックを入れ、確認をクリックします。

名刺共有設定

名刺の共有・非共有設定をしましょう。  
共有しない名刺にチェックを入れてください。全ての設定が完了したら、「確認」をクリックしてください。  
名刺画像をクリックすると人物詳細が別タブで開きます。

名刺総数 12,940枚

2019年12月

- 星拓也  武田真紀子
- 森沙也香  鈴木翠
- 栗原まさる  高橋まこ
- データを入力できませんでした

2019年11月

- 前寺賢人  佐藤みほ
- 長田水希  データ入力中です
- 田中隆弘  斎藤明
- 坂本潤  輪島達

2019年10月

- 吉本真一  橋下紀文
- 北島陽子  田中美緒

確認

名刺共有設定

共有する名刺 1,457枚

共有しない名刺 16枚

ご利用にあたり、以下の注意事項を必ずご確認ください。

注意事項  
Eight Teamに承諾して参加すると、お持ちの名刺情報が参加メンバーに共有されます。参加メンバーに共有しない名刺情報は、非共有に設定してください。なお、名刺の共有・非共有の設定は、いつでも名刺単位で変更できます。

修正 完了

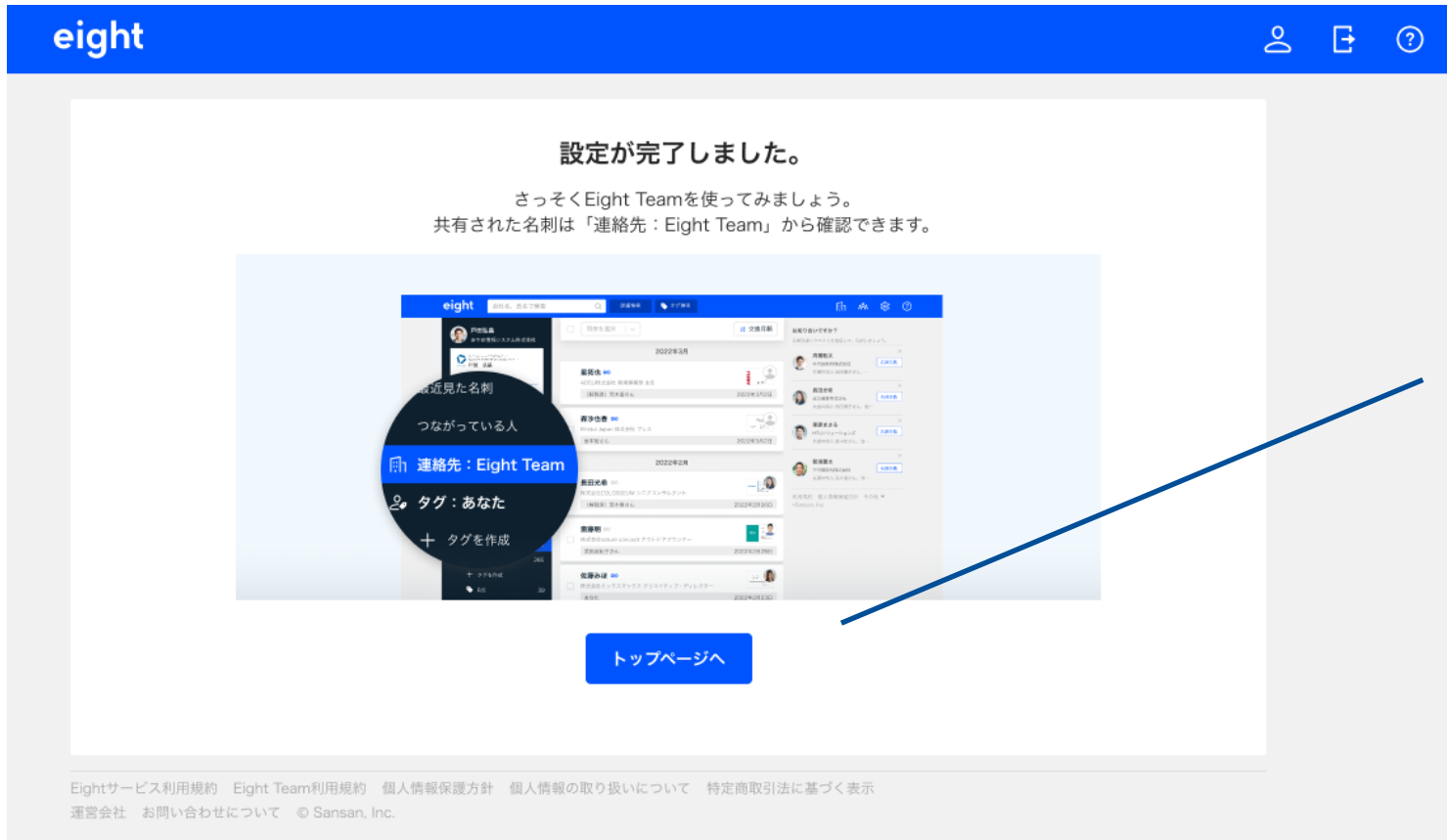
次ページへ

利用規約 個人情報保護方針 個人情報の取り扱いについて 特定商取引法に基づく表示 運営会社 お問い合わせについて  
© Sansan, Inc.

- 参加後に新たに取り込んだ名刺は、自動的に共有となります（個別に1枚ずつ非共有に変更できます）。
- 名刺の共有・非共有の切り替えは、名刺所有者が個別に1枚ずつ切り替えられます。

# 名刺共有（権限）で利用開始する 3/3

「設定が完了しました」と表示されたら完了です。早速、共有名刺を確認しましょう。



The screenshot shows the Eight Team web interface. At the top, there is a blue header with the 'eight' logo and navigation icons. The main content area displays a message: '設定が完了しました。さっそくEight Teamを使ってみましょう。共有された名刺は「連絡先：Eight Team」から確認できます。' Below this is a preview of the app interface. A circular callout highlights the left navigation menu, specifically the '連絡先：Eight Team' option. A blue arrow points from this callout to a text box on the right. At the bottom of the preview, there is a 'トップページへ' button. The footer contains legal disclaimers and copyright information for Sansan, Inc.

トップページへ移動し、  
左メニューに「連絡先：社内共有」が表示されているか確認する

# 管理権限で利用開始する

管理権限を付与された場合も、同様に参加依頼メールが届きます。

The image shows an email interface on the left and a confirmation page on the right. The email is from HTUソリューションズの高橋智さん (Takayoshi Takahashi) to the user, inviting them to the '営業チーム' (Sales Team). The confirmation page, titled 'eight', shows the user's role as 'あなた' (You) and the permissions granted: '管理権限' (Admin Rights) and '名刺共有' (Business Card Sharing). A diagram illustrates the relationship between 'メンバー' (Member), 'あなた' (You), and 'Eight Team'. The '注意事項' (Notes) section lists conditions for using the service, and the '管理権限について' (About Admin Rights) section explains the capabilities. A blue arrow points from the '確認する' (Confirm) button in the email to the '承諾' (Accept) button on the confirmation page.

- 管理権限のみを持つ場合は、共有名刺を閲覧できません。閲覧を希望される場合は、p13の手順で「名刺共有」権限を合わせて付与してください。

# 参加メンバーを確認する

承諾したユーザーが参加メンバーとして一覧に表示されます。

eight

株式会社HTUソリューション

メンバー管理

メンバー一覧

メンバー招待

データ管理

名刺データダウンロード

共有バーチャル背景

契約管理

オプションサービス

利用状況

支払い情報

メンバー一覧

参加中 解除済

メンバー総数: 5

名前	ステータス	アカウント状態	利用期限	権限	操作
勤使河原雄一郎 3週間以内にログイン	利用中	個人プレミアム	2020/12/15	管理権限, 名刺共有 承諾待ち	権限変更 解除
橋本蒼甫 3週間以内にログイン	設定中	法人プレミアム	2020/12/15	管理権限, 名刺共有	権限変更 解除
吹越マサカズ 5ヶ月以内にログイン	-	チケット利用	2020/12/15	管理権限	権限変更 解除
荒木香 1週間以内にログイン	利用中	一般 (更新)	2020/12/15	名刺共有	権限変更 解除
塚光 3週間以内にログイン	利用中	個人プレミアム	2020/12/15	名刺共有 承諾待ち	権限変更 解除

利用規約 個人情報保護方針 個人情報の取り扱いについて 特定商取引法に基づく表示 運営会社 広告掲載 © Sansan, Inc.

## ステータス

利用中：名刺共有の設定が完了している  
 設定中：PC版Eightでの設定が完了していない  
 -：管理者権限のみのユーザー

## アカウント状態

個人プレミアム：個人払いでプレミアムになっている  
 法人プレミアム：法人払いでプレミアムになっている  
 チケット利用：キャンペーンなどのチケットが適用されている  
 一般（更新）：Eight Teamのメンバーとして参加中にプレミアムの利用期限が過ぎた

## 利用期限

プレミアムの利用期限が表示されている  
 ※法人プレミアムは自動更新です。個人プレミアムは契約に準じます。

## 権限

メンバーが保有している権限が確認できます。

- 解除ボタンをクリックすると、直ちに参加メンバーから解除されます。
- 名刺アーカイブ機能（オプション）をご利用いただくことで、解除されたメンバーが共有していた名刺もチームに残ります。

# メンバーの権限を変更する

権限を変更する場合は、左メニュー「メンバー一覧」から権限変更します。

**権限変更**

付与する権限  
 管理権限  名刺共有  
 ※同一権限への変更はできません

**権限について**  
 権限の変更を行うと一部機能が使用できなくなる場合があります。以下を確認してから権限変更を行ってください。

	できること	参加人数
管理権限	管理画面にアクセスでき、メンバーの招待や管理、契約内容の確認が行えます。	1 - 3 ※1
名刺共有	保有する名刺を参加メンバー間で共有できます。 ※アカウント料がかかります。	2 - 制限なし

※1 管理権限のみで利用する場合

キャンセル 変更

権限をチェックし変更します

- 権限変更中は変更後の権限がグレーで表示され、赤文字で「承諾待ち」と表示されます。
- メンバーが変更を承諾すると通常の黒い表示に戻ります。※承諾されるまでは変更前の権限が維持されます。

# 利用状況を確認する/その他画面操作について確認する

契約形態、期間、更新日、お支払いの履歴が確認できます。

The screenshot displays the 'eight' management interface. The left sidebar contains navigation options: 株式会社HTUソリューション, メンバー管理, データ管理, 契約管理, and 利用状況 (highlighted). The main content area shows '利用状況' (Usage Status) for 'Eight Team'. It includes sections for '契約形態' (Contract Type: 年間契約), '契約期間' (Contract Period: 2023年08月12日 - 2024年08月11日), and 'お支払い履歴' (Payment History). A table lists payment records with columns for payment date, item, and amount.

お支払い日	請求項目	利用金額 (税別)
2023/09/12	Eight Team基本使用料 アカウント料 (9人) <a href="#">内訳</a> アカウント料 借引き (9人)	¥ 18,000 ¥ 4,500 - ¥ 4,500
2020/08/12	Eight Team基本料金	¥ 18,000

Callout boxes provide the following information:

- 人のマークをクリックすると、個人のEight画面に戻ります。
- トビラマークでEightからログアウトします。
- 管理画面に切り替えた状態で「？」をクリックすると、企業ページヘルプに移動します。
- 銀行振込の場合は、「1ヶ月毎払い（翌月末支払い）」です。
- 有効期間と次回更新日が確認できます。
- 過去にお支払いいただいた利用料金の確認ができます。

- Eight Teamは年間契約・自動更新（1年単位での契約/自動更新）です。途中解約や返金は承っておりません。
- 解約（自動更新停止）をご希望の場合は、**次回更新日の30日以上前**にご連絡ください。

# 支払い情報を確認する

登録クレジットカードや銀行振込先、決済に関する連絡先メールアドレスを確認できます。

## ▼クレジットカード支払い

The screenshot shows the 'eight' management interface. The left sidebar contains navigation items: 'メンバー管理' (Member Management), 'データ管理' (Data Management), and '契約管理' (Contract Management). The '支払い情報' (Payment Information) item is highlighted. The main content area displays '支払い情報' (Payment Information) with a '変更' (Change) button. Below this, there is a field for '決済に関する連絡先メールアドレス' (Contact email address for payment) with the value 'daikoku\_md\_001@example.com'. Underneath, the 'お支払い方法' (Payment Method) section shows 'クレジットカード払い' (Credit Card Payment) with details: 'カード番号' (Card Number) as '\*\*\*\* - \*\*\*\* - \*\*\*\* - 4242 (Visa)', '名義' (Name) as 'HOGEHOGE', and '有効期限' (Valid Period) as '04/24'. A blue arrow points from a text box to the 'お支払い方法' section.

登録済みのクレジットカード情報を変更できます。  
※契約中は削除することはできません。

## ▼銀行振込

The screenshot shows the 'eight' management interface. The left sidebar contains navigation items: 'メンバー管理' (Member Management), 'データ管理' (Data Management), and '契約管理' (Contract Management). The '支払い情報' (Payment Information) item is highlighted. The main content area displays '支払い情報' (Payment Information) with a '変更' (Change) button. Below this, there is a field for '決済に関する連絡先メールアドレス' (Contact email address for payment) with the value 'daikoku\_md\_001@example.com'. Underneath, the 'お支払い方法' (Payment Method) section shows '銀行振込' (Bank Transfer) with details: '銀行名 (銀行コード)' (Bank Name (Bank Code)) as 'いはら (0123)', '支店名 (支店コード)' (Branch Name (Branch Code)) as 'stripe支店 (456)', '口座識別' (Account Identification) as '普通預金', '口座番号' (Account Number) as '1234567', and '口座名義' (Account Name) as 'ストライプジャパン'.

- 請求書及び領収書は、決済サービスのStripe社よりメールで送られます。
- 決済に関する連絡先のメールアドレスに登録できるアドレスは1つです。変更はいつでもできますが、削除することはできません。
- 決済に関する連絡先のメールアドレスには、Eightユーザー以外のアドレスも登録できます。

# お問い合わせ窓口について

## ●ヘルプページ

Eightの基本操作に関するヘルプ：<https://eight.zendesk.com/hc/ja>

Eight Teamに関するヘルプ：<https://eight-company.zendesk.com/hc/ja>

## ●お問い合わせ窓口

専用フォーム [https://eight-company.zendesk.com/hc/ja/requests/new?ticket\\_form\\_id=360000000076](https://eight-company.zendesk.com/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360000000076)

フォームからお問い合わせが難しい場合は、メールにてお問い合わせください。

[support@8card.net](mailto:support@8card.net)

お問い合わせ受付後、自動返信メールをお送りしています。

自動返信メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが誤っている可能性があります。

1営業日以内に回答できるよう努めておりますが、夏季・冬季休暇明けは1営業日を超える場合がございます。

●管理者様向けのサポートガイド（PDF）もご用意しております。

<https://materials.8card.net/documents/DBS/Companypremium.Support.pdf>



**O**  **eight**